



UNIVERSIDAD  
POLITECNICA  
DE VALENCIA

**SOLICITUD DE REINTEGRO DE TASAS  
SOL.LICITUD DE REINTEGRAMENT DE TAXES**

Centro de Estudios/Centre d'estudis: \_\_\_\_\_  
Titulación/Titulació: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/DADES PERSONALS D'ALUMNE**

Nombre y Apellidos/Nom i Cognoms: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Domicilio/Domicili (calle o plaza/carrer o plaça): \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Población/Població: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_

**CAUSAS DEL REINTEGRO (Indicar según proceda) / CAUSES DEL REINTEGRAMENT (Indiqueu-ho segons que corresponga)**

- Becario/Becari
- Familia Numerosa/Família Nombrosa
- Convalidaciones/Convalidacions
- Otras/Altres: \_\_\_\_\_

**DATOS BANCARIOS A DONDE HA DE SER TRANSFERIDO EL REINTEGRO  
DADES BANCÀRIES ON HA DE SER TRANSFERIT EL REINTEGRAMENT**

Entidad Bancaria/Entidad Bancària: \_\_\_\_\_ Código/Codi: \_\_\_\_\_  
Urbana/Urbana: \_\_\_\_\_, Código/Codi: \_\_\_\_\_ Población/Població: \_\_\_\_\_  
Número de Cuenta/Número de Compte: \_\_\_\_\_ Dígito control/Digit de control: \_\_\_\_\_  
Titular de la misma/Titular del Compte: \_\_\_\_\_  
NIF del Titular/NIF del Titular: \_\_\_\_\_ Importe solicitado/Import sol·licitat: \_\_\_\_\_ €  
Observaciones /Observacions: \_\_\_\_\_

Valencia/València, ..... de .....  
de .....  
Alumno/Alumne  
  
Fdo./Sign. \_\_\_\_\_

**Informe del Centro al respecto / Informe del Centre respecte d'això**

IMPORTE:

Favorable (concretar criterio que motiva la propuesta) / Favorable (concretar criteri que motiva la proposta):  
.....  
.....  
.....  
.....

Desfavorable (concretar criterio que motiva la propuesta) / Desfavorable (concretar criteri que motiva la proposta):  
.....  
.....  
.....  
.....

Valencia/València, ..... de ..... de .....

El/La .....  
(Firma y sello del Centro/Firma i segell del Centre)

**(DOCUMENTOS A ADJUNTAR: VER DORSO)**  
**(DOCUMENTS A ADJUNTAR: VEURE DORS)**

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR PARA LA SOLICITUD DEL REINTEGRO DE TASAS**  
**DOCUMENTS A ADJUNTAR PER A LA SOL-LICITUD DEL REINTEGRAMENT DE TAXES**

**DOCUMENTACIÓN PARA TODAS LAS CAUSAS / DOCUMENTACIO PER A TOTES LES CAUSES:**

- Solicitud de reintegro de tasas (por duplicado) / *Sol-licitud de reintegrament de taxes (en dos exemplars)*
- Fotocopia 1ª hoja cartilla del banco con los datos bancarios donde se debe hacer efectivo el reintegro / *Fotocopia 1ª fulla cartilla del banc amb les dades bancaries on s'ha de fer efectiu el reintegrament*
- Fotocopia DNI del titular de la cartilla del banco / *Fotocopia DNI del titular de la cartilla del banc*
- Fotocopia DNI del solicitante / *Fotocopia DNI del sol-licitant*
- Fotocopia del recibo pagado / *Fotocopia del rebut pagat*

**DOCUMENTOS ESPECÍFICOS SEGÚN LA CAUSA SOLICITADA / DOCUMENTS ESPECIFICS SEGONS LA CAUSA SOL-LICITADA:**

• **BECARIO / BECARI:**

Fotocopia de la credencial de concesión de beca (traer original para su cotejo por el Centro) / *Fotocopia de la credencial de concessió de beca (portar original per al seu confrontació pel Centre)*

• **FAMILIA NUMEROSA / FAMÍLIA NOMBROSA:**

Fotocopia del Carnet de Familia Numerosa en vigor (traer original para su cotejo por el Centro) / *Fotocopia del Carnet de Familia Nombrosa en vigor (portar original per al seu confrontació pel Centre)*

• **CONVALIDACIONES / CONVALIDACIONS:**

Fotocopia de la Resolución de la Convalidación de la UPV / *Fotocòpia de la Resolució de la Convalidació de la UPV*