



AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRAMITES DE SECRETARIA/AUTORITZACIÓ PER A REALITZAR TRÀMITS DE SECRETARIA¹

Datos personales del alumno/Dades personals del alumne:

APELLIDOS / COGNOMS _____ NOMBRE/NOM _____
D.N.I. _____

Datos de la persona autorizada/Dades de la persona autoritzada:

APELLIDOS / COGNOMS _____ NOMBRE/NOM _____
D.N.I. _____

Autorizo a /Autoritze a:

Retirar Certificado Académico Personal/Retirar Certificat Acadèmic Personal

Retirar certificado para renovar el Título de Familia Numerosa/Retirar certificat per a renovar el Títol de Família Nombrosa

Retirar justificante de matrícula/Retirar justificant de matrícula

Retirar copia del expediente académico /Retirar còpia de l'expedient acadèmic

Retirar certificado provisional del Título/ Retirar certificat provisional del Títol

Tramitar el Título/ Tramitar el Títol

Tramitar el TFG / Tramitar el TFG

Otros/Altres _____

Valencia, de..... de 20...

Firma del alumno / Signatura de l'alumne

¹ Se ha de presentar fotocopia del DNI de la persona interesada y de la autorizada/S'ha de presentar fotocòpia de la persona interessada i de la autoritzada

ILMO.. SR. DIRECTOR DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR DE INGENIERIA DEL DISEÑO DE
VALENCIA

IL.LM SR. DIRECTOR DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DEL DISSENY
DE VALÈNCIA