



NORMAS PARA LA TRAMITACION Y LECTURA DEL PROYECTO FINAL DE CARRERA EN LA E.T.S.I. DEL DISEÑO

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

- **La asignatura Proyecto Final de Carrera o Proyecto Profesional según las diferentes titulaciones de la E.T.S.I.D. (en el caso de Ingenieros Aeronáuticos llamada créditos complementarios al P.F.C):**

El responsable de esta asignatura será el Director elegido del proyecto, el cual la calificará. (La matrícula de esta asignatura la efectuará el alumno cuando se matricule de la última asignatura de la carrera).

- **La matrícula de la defensa del Proyecto ante el tribunal se realizará en Secretaría**, dicha asignatura según la titulación corresponderá a:
 - Proyecto Profesional en el caso de Electricidad, Mecánica, Electrónica, Química.
 - Proyecto final de carrera para Ingenieros Aeronáuticos
 - Proyecto fin de carrera para Organización Industrial

TRAMITES A REALIZAR:

TODOS LOS MODELOS DE SOLICITUDES SE CUMPLIMENTARÁN A ORDENADOR (no a mano) A TRAVÉS DE LA PÁG. WEB DE LA ESCUELA. Y SE ENTREGARÁN FIRMADOS EN SECRETARÍA.
http://www.etsid.upv.es/?page_id=2212

1.- Cuando el alumno tenga superados aproximadamente **150 créditos (75 créditos para Ing. Organización Industrial y 300 para Ingenieros Aeronáuticos)**, procederá a:

1.1 Elección del profesor Director y Codirector, si procede, del P.F.C. cumplimentando la solicitud según el formulario (**Modelo 1**) presentándola en Secretaría de la Escuela, para su aprobación por la Junta Permanente (a partir de su aprobación por la Permanente de la Escuela el alumno dispone de un plazo máximo de un año para su lectura, en caso necesario de un plazo superior a un año el alumno volverá a cumplimentar el modelo 1 solicitando la prórroga).

1.2 La nota de la asignatura P.F.C. debe ser remitida por el Director del P.F.C. desde su correo electrónico oficial a secretariad@etsid.upv.es, antes de que el alumno realice la matrícula para la lectura del mismo (**Modelo 2**).

2.- **Matrícula:**

Una vez aprobadas todas las asignaturas se realizará la matrícula de la defensa del trabajo en Secretaría, adjuntando:

2.1. Escrito (**Modelo 3**) de su Director del Proyecto que justifique estar capacitado para la exposición y defensa del mismo.

2.2. P.F.C. Modalidad de presentación:

En CD ROM: En este caso el alumno presentará todos los documentos en ficheros para su consulta en pantalla del ordenador. El CD deberá incluir para archivos de planos en documento Autocad (dwg,) y en ambos casos archivos PDF legibles con Acrobal Reader. Debe incluir la presentación del PFC en PowerPoint. (**1 ejemplares**). **Según normas de presentación estudiadas en la asignatura de Oficina Técnica y Proyectos.**

El CD ROM y su caja debe ir con las correspondientes carátulas. (logotipos de la U.P.V. y de la E.T.S.I.D., título del proyecto y nombre del alumno y del director del proyecto).

3.- **Defensa del Proyecto:**

Se puede realizar a lo largo de todo el curso y tendrá lugar en el plazo aproximado de una a dos semanas después de la matrícula

El alumno debe llevar a la defensa una copia del PFC impresa en papel con encuadernación económica, disponiendo de 10 minutos para realizar la exposición del PFC.

NOTA: En casos muy excepcionales y por la complejidad del P.F.C. y con la **aprobación de la Permanente de Centro** se podrá realizar la lectura conjunta de dos Proyectos Final de Carrera previa petición de su Director o Directores correspondientes.



NORMES PER LA TRAMITACIÓ I LECTURA DEL PROJECTE FINAL DE CARRERA EN L'E.T.S.E. DEL DISSENY

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU:

- **L'assignatura Projecte Final de Carrera o Projecte Professional segons les diferents titulacions de l'E.T.S.E.D. (en el cas d'Eng. Aeronàutics anomenada crèdits complementaris al P.F.C.):**
El responsable d'aquesta assignatura serà el Director elegit del projecte, el qual la qualificarà. (La matrícula d'aquesta assignatura l'efectuarà l'alumne quan es matricule de l'última assignatura de la carrera).
- **La matrícula de la defensa del Projecte davant del tribunal es realitzarà en Secretaria,** aquesta assignatura segons la titulació correspondrà a :
 - Projecte Professional en el cas d'Electricitat, Mecànica, Electrònica, Química.
 - Projecte final de carrera per a Eng. Aeronàutics
 - Projecte fi de carrera per a Organització Industrial.

TRAMITES A REALITZAR:

TOTS EL MODELS DE SOL.LICITUDS S'OMPLIRAN A TRAVÉS DE LA PÀG. WEB DE L'ESCOLA, I S'ENTREGARAN SIGNATS A SECRETARIA
http://www.etsid.upv.es/?page_id=2212

1.- *Quan l'alumne tinga superats aproximadament 150 crèdits (75 crèdits per a Eng. Organització Industrial e 300 per a Eng. Aeronàutics), procedirà a:*

- 1 Elecció del professor Director i Coodirector, si procedix, del P.F.C. omplint la sol.licitud segons el formulari (**Model 1**) presentant-la en Secretaria de l'Escola, per a la seua aprovació per la Junta Permanent (a partir de la seua aprovació per la Permanent de l'Escola l'alumne disposa d'un termini màxim d'un any per a la seua lectura).
- 2 La nota de l'assignatura P.F.C. ha de ser remesa pel Director del P.F.C. des del seu correu electrònic oficial a secretariad@etsid.upv.es, abans que l'alumne realitze la matrícula per a la lectura del projecte (**Model 2**).

2.- *Matrícula:*

Una vegada aprovades totes les assignatures es realitzarà la matrícula adjuntant:

- 2.1. Escrit (**Model 3**) del seu Director del Projecte que justifique estar capacitat per a l'exposició i defensa d'aquest.
- 2.2 P.F.C. Modalitat de presentació:

En CD ROM: En aquest cas l'alumne presentarà tots els documents en fitxers per a la seua consulta en pantalla de l'ordinador. El CD haurà d'incloure per a arxius de plànols en document Autocad (dwg.). I arxius PDF llegibles amb Acrobat Reader. Ha de incloure la presentació en PowerPoint. (**1 exemplars**).

Segons normes de presentació estudiades en l'assignatura d'Oficina Tècnica i Projectes.

El CD ROM i la seua caixa ha d'anar amb les corresponents caràtules (logotips de la U.P.V. i de la E.T.S.I.D., títol del projecte i nom de l'alumne i del director del projecte)

3.- *Defensa del Projecte:*

Es pot realitzar al llarg de tot el curs i tindrà lloc en el termini aproximat d'una a dos setmanes després de la matrícula

L'alumne ha de portar a la defensa una còpia del PFC impresa en paper amb enquadernació ecocòmica i disposa de 10 minuts per a realitzar l'exposició del PFC.

NOTA: En casos molt excepcionals i per la complexitat del P.F.C. i amb l'**aprovació de la Permanent de Centre** es podrà realitzar la lectura conjunta de dos Projectes Final de Carrera prèvia petició del seu Director o Directors corresponents.